



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ANNEECO

1. Algemeen

- 1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van ANNEECO coaching training advies gevestigd te velp, 6881CA , Biesdelselaan 5a.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 december 2017.
- 1.3. ANNEECO is actief op het gebied van coaching, training, advies op het gebied van personeel en organisatie.

2. Toepassing

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (mondelinge) overeenkomsten, werkzaamheden en facturen ANNEECO ten behoeve van derden (hierna in enkel- en/of meervoud als de context moge vereisen te noemen "de opdrachtgever") behoudens een schriftelijke door ANNEECO en de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende andere regeling waarin expliciet van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.

3. Offertes

- 3.1. De offertes van ANNEECO zijn vrijblijvend. ANNEECO is pas gebonden aan een offerte indien deze schriftelijk is gedaan en door de opdrachtgever aan wie de offerte gericht is, schriftelijk, met rechtsgeldige ondertekening is aanvaard. De opdrachtgever is gebonden zodra zij een opdracht aan ANNEECO heeft gegeven, in welke vorm dan ook, en deze opdracht door ANNEECO is bevestigd.
- 3.2. Bedragen, genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van ANNEECO, zijn gebaseerd op de laatst bekende kostencomponenten. ANNEECO behoudt zich het recht voor de door haar aldaar gehanteerde bedragen ook na acceptatie door de opdrachtgever te wijzigen indien de onderliggende kosten, om redenen waar ANNEECO geen invloed op heeft, zich wijzigen of gewijzigd worden.
- 3.3. Alle bedragen genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van ANNEECO, zijn exclusief omzetbelasting tenzij anders aangegeven.

4. Informatie

- 4.1. De opdrachtgever zal op geen enkele wijze informatie verlangen over de door ANNEECO in begeleiding zijnde kandidaten.





5. **Duur van de opdracht**

- 5.1. Nadat er een opdracht in het kader van coaching/begeleiding tot stand is gekomen, is er sprake van een inspanningsovereenkomst, waarbij ANNEECO garandeert dat alle haar ten dienste staande middelen tot advisering en begeleiding van de opdrachtgever optimaal ingezet zullen worden.

6. **Annulering**

- 6.1. Indien de opdrachtgever de opdracht aan ANNEECO voortijdig intrekt voor het einde van het contract dan heeft ANNEECO het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het alsdan bij ANNEECO gehanteerde uurtarief.

- 6.2. Indien de opdrachtgever of kandidaat een middels of bij ANNEECO overeengekomen coachingsafpraak annuleert, dan zal de opdrachtgever de overeengekomen prijs aan ANNEECO vergoeden met een minimum van 25%, 50%, 75% en 100% van de overeengekomen prijs indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vijf, twee, één en nul werkdagen voor de afgesproken dag. Bij niet verschijnen op een geplande afspraak geldt dat 100% van de afgesproken prijs en eventuele locatiekosten wordt doorberekend c.q. dat de bijeenkomst geldt als plaatsgevonden.

- 6.3. In geval van training danwel bij andere één- of meerdaagse opdrachten geldt dat verschuiving van geaccordeerde data tot 3 weken voor de betreffende datum van de training zonder kosten kan. Daarna geldt dat opdrachtgever de overeengekomen prijs vergoed tegen 50%, 75% en 100% van de overeengekomen kostprijs indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vier, drie en twee weken voor de afgesproken dag waarop de dienstverlening zou plaatsvinden. Eventuele bijkomstige onkosten en locatiekosten worden volledig doorberekend zoals deze aan ANNEECO worden doorberekend.

- 6.4. Indien de opdrachtgever een middels of bij ANNEECO overeengekomen opdracht, anders dan genoemd in art. 6.2. of 6.3. annuleert, dan heeft ANNEECO het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het alsdan bij ANNEECO gehanteerde uurtarief.

7. **Acceptatie en beperkende bepalingen**

- 7.1. ANNEECO behoudt zich het recht voor om een voor coaching/begeleiding in aanmerking komende persoon niet, dan wel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de persoon in kwestie hiertoe aanleiding geeft, zal ANNEECO de opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen.

- 7.2. Indien zich, in aanvulling op of in afwijking van de informatie bij aanvaarding van de opdracht door ANNEECO, tijdens het uitvoeren van de opdracht alsnog omstandigheden voordoen of nieuwe omstandigheden bekend worden, die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of de tijdsduur van de opdracht, kan ANNEECO de begeleiding beperken, opschorten dan wel beëindigen zonder dat tot





restitutie van honoraria wordt overgegaan.

8. **Uitvoering**

Indien er tussen de opdrachtgever en ANNEECO een budget overeengekomen is voor bepaalde (neven)werkzaamheden, dan heeft ANNEECO het recht het overeengekomen budget met maximaal 10% te overschrijden zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

9. **Opzegging**

9.1. Indien naar het oordeel van ANNEECO sprake is van 'gewichtige redenen' kan ANNEECO de overeenkomst inzake de opdrachtverstrekking onverwijld opzeggen.

9.2. Als gewichtige redenen kunnen bijvoorbeeld in dit verband gelden:

- onjuiste voorstelling van zaken door de opdrachtgever, zulks ter beoordeling van ANNEECO.
- een zodanige slechte communicatie c.q. verstandhouding dat van een vruchtbare (samen-) werkingsrelatie niet langer gesproken kan worden, zulks ter beoordeling van ANNEECO.
- onvoorziene omstandigheden welke niet in de risicosfeer van ANNEECO liggen maar een bevredigende vervulling van de opdracht in de weg staan.

10. **Gebruik van diensten**

Het staat opdrachtgever of door haar naar ANNEECO verwezen natuurlijke personen niet vrij de faciliteiten, informatie en diensten van ANNEECO te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook dat niet in directe zin begrepen is in de aan ANNEECO verstrekte opdracht. De door ANNEECO verstrekte syllabi en de ter beschikking gestelde documentatie, informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik.

11. **Aansprakelijkheid**

Alhoewel ANNEECO bij al haar werkzaamheden de benodigde zorg en vakmanschap zal betrachten, is zij op geen enkele wijze aansprakelijk voor de resultaten daarvan. ANNEECO is evenmin aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten of anderszins in het kader van de door ANNEECO aanvaarde opdrachten c.q. adviezen en/of diensten van ANNEECO.

12. **Vertrouwelijkheid**

12.1. Alle werkzaamheden van ANNEECO zijn strikt vertrouwelijk. ANNEECO zal dan ook op geen enkele wijze en aan wie dan ook enige informatie met betrekking tot de opdrachtgever en/of de kandida(t)en die door opdrachtgever ter begeleiding aan ANNEECO zijn overgedragen, verstrekken c.q. gebruiken anders dan in het kader van de werkrelatie met de opdrachtgever.

12.2. De opdrachtgever zal de informatie die zij van ANNEECO verkrijgt met betrekking tot de bij ANNEECO in begeleiding ondergebrachte personen alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij gegeven is en op geen enkele wijze aan derden ter beschikking stellen, behoudens schriftelijke toestemming van ANNEECO.





- 12.3. Indien de opdrachtgever in strijd met het voorgaande artikel handelt, verbeurt zij door het simpele feit van een dergelijke handeling zonder nadere ingebrekestelling of sommatie een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,00 (tienduizend euro) per overtreding.
- 12.4. De verplichtingen van ANNEECO in het kader van artikel 12 strekken zich ook uit tot haar eventuele medewerkers c.q. in het kader van de werkrelatie ingeschakelde derden.
13. **Reclamaties**
Indien de opdrachtgever bezwaren heeft tegen een door ANNEECO aan haar gerichte declaratie dan dient zij zulks binnen acht (8) dagen na de declaratiedatum schriftelijk aan ANNEECO kenbaar te maken met opgave van redenen. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn haar bezwaren heeft kenbaar gemaakt, dan dient zij de declaratie van ANNEECO te betalen.
14. **Betalingen**
- 14.1. Alle bedragen die de opdrachtgever aan ANNEECO verschuldigd is, dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de betreffende declaratie of factuur voldaan te worden door bijschrijving van het gefactureerde bedrag op een bankrekening van ANNEECO. Binnenkomende betalingen worden eerst afgeboekt op openstaande kosten en rente en daarna op de oudste factuur.
- 14.2. Indien de opdrachtgever niet of niet op tijd betaalt dan is zij door het enkele feit van niet- of te late betaling zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling rente aan ANNEECO verschuldigd ad. anderhalf procent (1,5%) per maand of gedeelte daarvan, een gedeelte van de maand voor een volle berekend, over het aldus niet of te laat betaalde bedrag ingaande veertien dagen na de factuurdatum.
- 14.3. Bovendien heeft ANNEECO het recht maar niet de plicht om zonder nadere ingebrekestelling de aldus niet of te laat betaalde vordering uit handen te geven waarbij de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente tevens administratiekosten à € 500,00 per factuur en de door ANNEECO gemaakte en nog te maken buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van 15% van het niet of te laat betaalde bedrag verschuldigd zal zijn. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de procedurekosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
15. **Toepasselijk recht en forumkeuze**
Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing en geschillen waar partijen niet in onderling overleg uit kunnen komen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

